

SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PENERIMAAN DAN PENGELUARAN KAS PADA KPRI ANDAN JEJAMA KABUPATEN PESAWARAN

Damayanti¹⁾, M.Yusuf Hernandez²⁾

¹⁾Sistem Informasi, Universitas Teknokrat Indonesia

²⁾Sistem Informasi Akuntansi, Universitas Teknokrat Indonesia

Jl. H.ZA Pagaralam, No 9-11, Labuhan ratu, Bandarlampung

Email : damayanti@teknokrat.ac.id¹⁾, yusuf.hernandez11@gmail.com²⁾

Abstrak

KPRI Andan Jejama adalah merupakan salah satu koperasi di Lampung yang bergerak di bidang jasa simpan pinjam. Seperti koperasi pada umumnya yang menerapkan sistem informasi penerimaan dan pengeluaran kas. Penerimaan kas pada KPRI Andan Jejama salah satunya berasal dari angsuran piutang anggota, sedangkan pengeluaran kas diantaranya pemberian pinjaman kepada anggota dan biaya oprasional kantor. Dalam proses penerimaan dan pengeluaran kas dibutuhkan dokumen awal yang digunakan yaitu dokumen yang berisi tentang data anggota dan data karyawan. Bagian bidang keuangan bertugas untuk mencatat data anggota yang ingin melakukan penyetoran pinjaman dan mencatat bukti kas masuk serta membuat jurnal penerimaan kas dan pengeluaran kas perbulan menggunakan microsoft excel. Kemudian diserahkan kepada bagian bidang pembukuan untuk dicatat dalam buku besar. Penyimpanan bukti penerimaan kas dan bukti pengeluaran kas belum menggunakan database management system. Hal tersebut menjadi kendala ketika pencarian data saat dibutuhkan karena dokumen tersebut ditumpuk sehingga penyampaian informasi yang dibutuhkan oleh bagian bidang pembukuan dan pimpinan seringkali mengalami keterlambatan. Untuk mengatasi masalah tersebut maka dibangun sistem informasi akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas pada KPRI Andan Jejama dengan menggunakan metode pengembangan sistem waterffal. Pengumpulan data menggunakan teknik observasi, wawancara dan studi pustaka. Pada tahap requirement analysis dan definisi melakukan analisis kebutuhan sistem. Hasil penelitian ini menghasilkan aplikasi sistem akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas pada KPRI Andan Jejama. Sehingga membantu memudahkan karyawan dalam pengelolaan data penerimaan kas dan pengeluaran kas, mempercepat dalam penyajian laporan dan mempermudah dalam proses pencarian data kas masuk dan kas keluar pada KPRI Andan Jejama Kabupaten Pesawaran.

Kata kunci: Sistem informasi akuntansi, penerimaan kas, pengeluaran kas, kas masuk, kas keluar.

I. Pendahuluan

Perkembangan teknologi komputer saat ini telah berkembang secara pesat seiring dengan meningkatnya

kebutuhan manusia terhadap teknologi dan informasi disegala bidang. Adapun kelebihan yang didapat dari pengolahan data menggunakan sistem terkomputerisasi yaitu dapat mengolah data dengan cepat dan akurat, dapat mengolah data dalam kapasitas besar, dapat menyimpan arsip atau file dengan baik tanpa menggunakan tempat yang banyak. Perusahaan telah menggunakan sistem komputer untuk mencatat semua transaksi sehingga data tersedia secara otomatis, lebih efektif dan efisien bagi perusahaan (Erteria, N. W., dkk, 2016). Menurut Diana, A dan Setiawati, L (2010), Sistem Informasi akuntansi adalah sistem yang bertujuan untuk mengumpulkan dan memproses data serta melaporkan informasi yang berkaitan dengan transaksi keuangan (Mulyadi, 2016)

Pada saat ini KPRI Andan Jejama bergerak di bidang jasa simpan pinjam. Penerimaan kas pada KPRI Andan Jejama salah satunya berasal dari angsuran piutang anggota, sedangkan pengeluaran kas diantaranya pemberian pinjaman kepada anggota dan biaya oprasional kantor. Dalam proses penerimaan dan pengeluaran kas dibutuhkan dokumen awal yang digunakan yaitu dokumen yang berisi tentang data anggota dan data karyawan. Bagian bidang keuangan bertugas untuk mencatat data anggota yang ingin melakukan penyetoran pinjaman dan mencatat bukti kas masuk serta membuat jurnal penerimaan kas dan pengeluaran kas perbulan menggunakan microsoft excel. Kemudian diserahkan kepada bagian bidang pembukuan untuk dicatat dalam buku besar. Penyimpanan bukti penerimaan kas dan bukti pengeluaran kas belum menggunakan database management system. Hal tersebut menjadi kendala ketika pencarian data saat dibutuhkan karena dokumen tersebut ditumpuk sehingga penyampaian informasi yang dibutuhkan oleh bagian bidang pembukuan dan pimpinan seringkali mengalami keterlambatan. Sistem informasi penerimaan dan pengeluaran kas penting bagi KPRI Andan Jejama. Dengan sistem informasi penerimaan kas dan pengeluaran kas diharapkan akan meningkatkan efektifitas dan efisiensi kerja. Sehingga membantu memudahkan karyawan dalam pengelolaan data penerimaan kas dan pengeluaran kas, mempercepat dalam penyajian laporan dan mempermudah dalam proses pencarian data kas masuk dan kas keluar pada KPRI Andan Jejama Kabupaten Pesawaran. Seperti halnya pada penelitian Damayanti dan Sulistiani, Heni

(2017) Sistem penerimaan kas dapat mempermudah dalam pencarian data, mempermudah dan mempercepat dalam penyajian laporan sehingga pimpinan dapat segera mengambil keputusan berdasarkan laporan yang diterima. Sistem informasi akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas dapat dilaksanakan secara sistematis (Saifudin, Ardani, F. P, 2017).

II. Pembahasan

Sistem informasi penerimaan dan pengeluaran kas pada KPRI Andan Jejama dibangun dengan menggunakan metode pengembangan sistem *waterfall* dengan tahapan *requirement analysis* dan *defenisi, system and software design, implementasi and unit testing, integration and system testing, maintenance* (Sommerville, 2011). Pada penelitian ini tidak sampai pada tahap *maintenance*. Metodologi pengembangan sistem adalah metode-metode, prosedur-prosedur, konsep-konsep pekerjaan dan aturan-aturan untuk mengembangkan suatu sistem informasi (Sutabri, 2012). Pengumpulan data menggunakan teknik observasi, wawancara dan studi pustaka.

Pada tahap *requirement analysis* dan *defenisi* dengan melakukan analisis kebutuhan sistem dimana terdiri dari dua yaitu kebutuhan fungsional dan non fungsional.

A. Analisis Kebutuhan fungsional

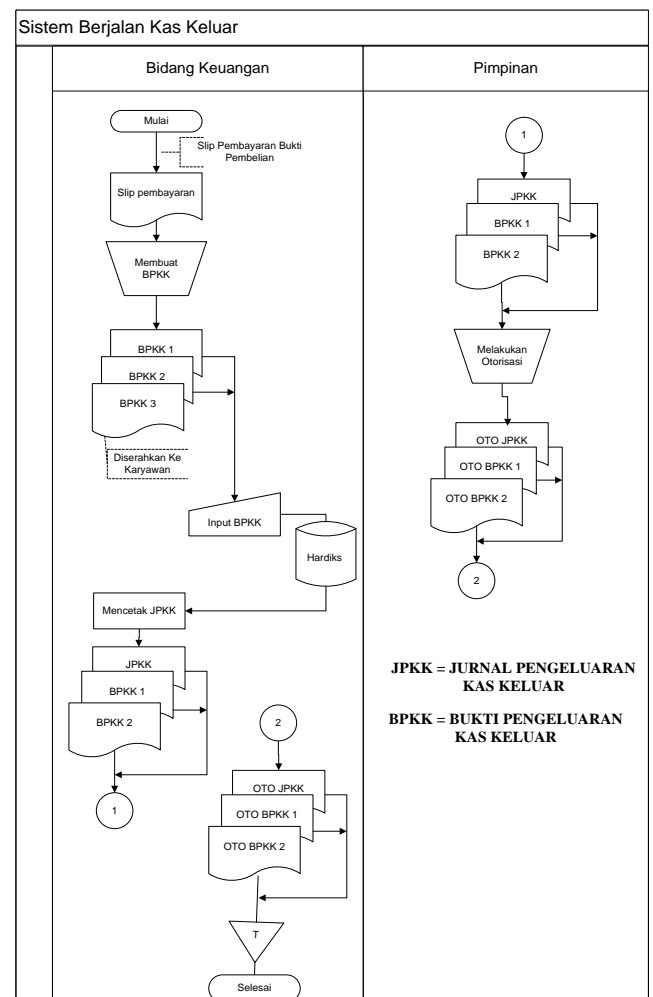
Analisis kebutuhan fungsional adalah kebutuhan yang berisi proses-proses dan informasi apa saja yang nantinya dilakukan dan dihasilkan oleh sistem. Dalam kebutuhan fungsional ini, aplikasi yang dirancang sesuai dengan kebutuhan yang diharapkan dapat berjalan pada KPRI Andan Jejama. Berikut analisis kebutuhan fungsional:

1. Sistem dapat mengolah data anggota
2. Sistem dapat mengolah data karyawan.
3. Sistem dapat mengolah data kas masuk, data kas keluar, data saldo kas,
4. Sistem dapat menampilkan laporan jurnal kas masuk
5. Sistem dapat menampilkan laporan jurnal kas masuk
6. Sistem dapat menyajikan bukti penerimaan kas

B. Analisis Kebutuhan Non Fungsional

Analisis kebutuhan non fungsional adalah kebutuhan yang berisi properti yang dimiliki oleh sistem meliputi kebutuhan perangkat keras dan perangkat lunak. Perangkat keras yang digunakan yaitu Monitor, Hardisk minimal 320GB, Processor Intel Core 2 Duos, RAM (Random Access Memory) minimal 4GB, Mouse, Keyboard dan Printer. Sedangkan Spesifikasi perangkat lunak yang dibutuhkan yaitu Windows 7, Netbeans IDE 8.0, Database MySQL dan I-Report 6. Selain itu dilakukan analisis sistem penerimaan dan pengeluaran kas yang berjalan saat ini.

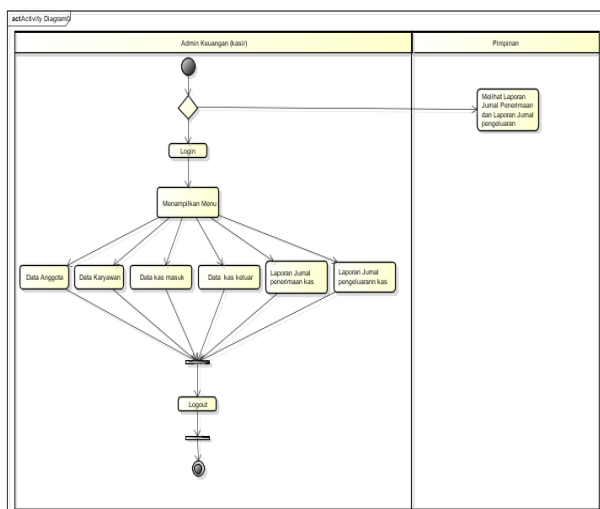
Selain analisis kebutuhan sistem juga dilakukan analisis pada sistem berjalan pada KPRI Andan Jejama pada kas keluar dan kas masuk. Dimulai dari karyawan memberikan bukti pembelian, pembelian tersebut merupakan pengeluaran bagi bidang keuangan, kemudian bidang keuangan membuat bukti pengeluaran kas 3 rangkap, bukti pengeluaran kas 1 dan 2 di arsipkan menurut tanggal dan bukti pengeluaran kas 3 di serahkan ke karyawan (penerima). Lalu bukti pengeluaran kas 1 dan 2 yang di arsipkan kemudian di inputkan kedalam komputer dengan menggunakan *microsoft excel* kemudian setelah akhir bulan bidang keuangan mencetak jurnal pengeluaran kas, kemudian bidang keuangan mengirimkan bukti pengeluaran kas 1, 2 dan jurnal pengeluaran kas ke pimpinan untuk di lakukan otorisasi, setelah di otorisasi oleh pimpinan, pimpinan mengirimkan kembali ke bagian bidang keuangan untuk di arsipkan menurut tanggal. Prosedur sistem pengeluaran kas saat ini pada KPRI Andan Jejama dapat dilihat pada gambar 1.



Gambar 1. Flowchart Sistem Berjalan Kas Keluar
Sumber: KPRI Andan Jejama

Pemodelan sistem menggunakan use case dan *activity diagram*. Use Case atau diagram use case merupakan pemodelan untuk kelakuan (*behavior*) sistem informasi yang akan dibuat. Use case mendeskripsikan sebuah

interaksi antara satu atau lebih aktor dengan sistem informasi yang akan dibuat (Rossa dan Shalahuddin, 2014). Berikut *activity diagram* pada sistem informasi penerimaan dan pengeluaran kas pada KPRI Andan Jejama. *Activity diagram* digunakan untuk menunjukkan siapa melakukan apa dengan teknik partition dapat dilihat pada gambar 2. Pada sistem ini terdapat dua aktor yaitu: Bagian keuangan dan pimpinan. Bagian keuangan melakukan login, setelah melakukan login bagian keuangan dapat mengolah data anggota, data karyawan, data kas masuk, dan kas keluar. Selanjutnya bidang keuangan dapat mengolah laporan jurnal penerimaan kas dan laporan jurnal pengeluaran kas. Sedangkan pimpinan hanya dapat melihat laporan jurnal penerimaan kas dan laporan jurnal pengeluaran kas.



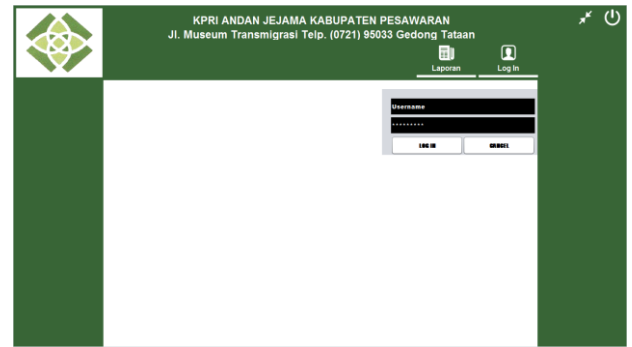
Gambar 2. Activity Diagram

III. Hasil Penelitian

Hasil penelitian ini adalah sebuah aplikasi sistem penerimaan dan pengeluaran kas pada KPRI Andan Jejama yang terdiri dari menu-menu sebagai berikut:

1. Menu Login

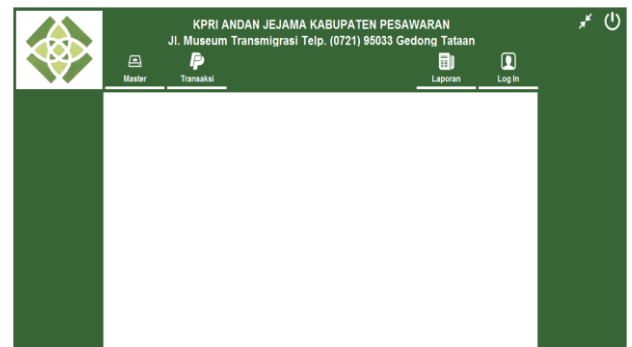
Menu *Form Login* merupakan tampilan awal untuk masuk ke menu utama, dengan memilih user dan memasukan *password*, maka *user* dapat mengakses program Sistem penerimaan dan pengeluaran kas pada KPRI Andan Jejama Pesawaran. Apa bila *password* salah, maka user tidak dapat mengakses program aplikasi Sistem penerimaan dan pengeluaran kas pada KPRI Andan Jejama. *Form Login* dapat dilihat pada gambar berikut ini :



Gambar 3. Tampilan Menu Login

2. Tampilan Menu Utama

Form utama merupakan halaman utama yang terdiri dari *File*, *master*, transaksi, laporan. Untuk menampilkan program yang diinginkan dapat di klik pada sub menu pada menu utama. *Form* Menu Utama dapat dilihat pada gambar berikut



Gambar 4. Menu Utama

3. Tampilan Menu Anggota

Form data anggota merupakan *form* yang berisikan tentang data anggota. *Form* ini digunakan ketika akan menambah, mengubah, mencari, dan menghapus data anggota. Selain itu, *user* juga dapat melakukan pencarian data untuk proses yang sudah inputkan. Adapun *data* yang terdapat dalam *form data* anggota adalah kode anggota, dan nama anggota. Data anggota dapat dilihat pada gambar berikut ini:



Gambar 5. Tampilan Menu Anggota

4. Tampilan Menu Karyawan

Form Data karyawan merupakan form yang berisikan tentang data karyawan. Form ini digunakan ketika akan menambah, mengubah, mencari, dan menghapus data karyawan. Adapun data yang terdapat dalam Form Data karyawan dapat dilihat pada gambar berikut ini:

ID	NAME	ADDRESS	POSITION
19283041	HAFID	KOTA KARANG	KARYAWAN
19994432	DERAJAT	KOTA KARANG	INSPEKTOR
14231182	m.yusuf hernandez	kaliijodoh	ADMINISTRATOR

Gambar 6. Tampilan Menu Karyawan

5. Tampilan Menu Kas Masuk

Form Data transaksi merupakan form yang berisikan tentang data transaksi. Form ini digunakan ketika akan baru, simpan, mengubah, menghapus, cetak, dan keluar. Form Data kas masuk dapat dilihat pada gambar berikut ini

TANGGAL	NO FAK	NO AN	ANGKA	DESKRIPSI	AMPA	AMPA	TOTAL
2017-11-01	888-1	ABUKE...	1.000.000	100.000	20.000	3.000	1.220.000
2017-11-01	888-2	ABUKE...	1.000.000	100.000	20.000	3.000	1.220.000
2017-11-01	888-3	ABUKE...	1.000.000	100.000	20.000	3.000	1.220.000
2017-11-01	888-4	ABUKE...	1.000.000	100.000	20.000	3.000	1.220.000
2017-11-01	888-5	ABUKE...	1.000.000	100.000	20.000	3.000	1.220.000
2017-11-01	888-6	ABUKE...	1.000.000	100.000	20.000	3.000	1.220.000
2017-11-01	888-7	ABUKE...	1.000.000	100.000	20.000	3.000	1.220.000
2017-11-01	888-8	ABUKE...	1.000.000	100.000	20.000	3.000	1.220.000
2017-11-01	888-9	ABUKE...	1.000.000	100.000	20.000	3.000	1.220.000
2017-11-01	888-10	ABUKE...	1.000.000	100.000	20.000	3.000	1.220.000

Gambar 7. Tampilan Menu Kas Masuk

6. Tampilan Menu Kas Keluar

Form Data transaksi Kas Keluar merupakan form yang berisikan tentang data transaksi. Form ini digunakan ketika akan baru, simpan, cetak, dan keluar. Form Data kas masuk dapat dilihat pada gambar berikut ini :

TANGGAL	DESKRIPSI	NAMA	BEBAN ADM.	BEBAN TRA.	BEBAN ASS.	PERLENGKAP.	KETERANGAN
2017-11-27	BEBAN AD...	DERAJAT	500.000	0	0	0	SAKEN BE...
2017-11-27	BEBAN AD...	DERAJAT	2.100.000	0	0	0	discek...
2017-11-27	BEBAN AD...	DERAJAT	2.100.000	0	0	0	discek...
2017-11-27	BEBAN AD...	DERAJAT	5.000.000	0	0	0	SAKEN BE...
2017-11-27	BEBAN AD...	DERAJAT	200.000	0	0	0	discek...
2017-11-27	BEBAN AD...	DERAJAT	20.000	0	0	0	discek...
2017-11-27	BEBAN AD...	DERAJAT	200.000	0	0	0	discek...
2017-11-27	PERLENGK...	m.yusuf her...	0	0	0	50.000	pembayar...
2017-11-27	BEBAN TRA...	HAFID	0	40.000	0	0	discek...
2017-11-28	BEBAN AS...	m.yusuf her...	0	0	10.000.000	0	Pembayar...

Gambar 8. Tampilan Menu Kas Keluar

7. Tampilan Laporan Jurnal Pengeluaran Kas

Tanggal	No Bukti	Uraian	Debit	Kredit	Saldo Awal	Saldo Akhir	Saldo Akhir
2017-11-01	ANUPR01	Pembelian barang modal	11.000.000	0	0	0	11.000.000
2017-11-01	ANUPR02	Pembelian barang modal	0	300.000	0	0	300.000
2017-11-01	ANUPR03	Pembelian barang modal	10.000.000	0	0	0	10.000.000
2017-11-01	ANUPR04	Pembelian barang modal	0	0	0	0	0
2017-11-01	ANUPR05	Pembelian barang modal	0	0	0	0	0
2017-11-01	ANUPR06	Pembelian barang modal	0	0	0	0	0
2017-11-01	ANUPR07	Pembelian barang modal	0	0	0	0	0
2017-11-01	ANUPR08	Pembelian barang modal	0	0	0	0	0
2017-11-01	ANUPR09	Pembelian barang modal	0	0	0	0	0
2017-11-01	ANUPR10	Pembelian barang modal	0	0	0	0	0
2017-11-01	ANUPR11	Pembelian barang modal	0	0	0	0	0
2017-11-01	ANUPR12	Pembelian barang modal	0	0	0	0	0
2017-11-01	ANUPR13	Pembelian barang modal	0	0	0	0	0
2017-11-01	ANUPR14	Pembelian barang modal	0	0	0	0	0
2017-11-01	ANUPR15	Pembelian barang modal	0	0	0	0	0
2017-11-01	ANUPR16	Pembelian barang modal	0	0	0	0	0
2017-11-01	ANUPR17	Pembelian barang modal	0	0	0	0	0
2017-11-01	ANUPR18	Pembelian barang modal	0	0	0	0	0
2017-11-01	ANUPR19	Pembelian barang modal	0	0	0	0	0
2017-11-01	ANUPR20	Pembelian barang modal	0	0	0	0	0
2017-11-01	ANUPR21	Pembelian barang modal	0	0	0	0	0
2017-11-01	ANUPR22	Pembelian barang modal	0	0	0	0	0
2017-11-01	ANUPR23	Pembelian barang modal	0	0	0	0	0
2017-11-01	ANUPR24	Pembelian barang modal	0	0	0	0	0
2017-11-01	ANUPR25	Pembelian barang modal	0	0	0	0	0
2017-11-01	ANUPR26	Pembelian barang modal	0	0	0	0	0
2017-11-01	ANUPR27	Pembelian barang modal	0	0	0	0	0
2017-11-01	ANUPR28	Pembelian barang modal	0	0	0	0	0
2017-11-01	ANUPR29	Pembelian barang modal	0	0	0	0	0
2017-11-01	ANUPR30	Pembelian barang modal	0	0	0	0	0
2017-11-01	ANUPR31	Pembelian barang modal	0	0	0	0	0
2017-11-01	ANUPR32	Pembelian barang modal	0	0	0	0	0
2017-11-01	ANUPR33	Pembelian barang modal	0	0	0	0	0
2017-11-01	ANUPR34	Pembelian barang modal	0	0	0	0	0
2017-11-01	ANUPR35	Pembelian barang modal	0	0	0	0	0
2017-11-01	ANUPR36	Pembelian barang modal	0	0	0	0	0
2017-11-01	ANUPR37	Pembelian barang modal	0	0	0	0	0
2017-11-01	ANUPR38	Pembelian barang modal	0	0	0	0	0
2017-11-01	ANUPR39	Pembelian barang modal	0	0	0	0	0
2017-11-01	ANUPR40	Pembelian barang modal	0	0	0	0	0
2017-11-01	ANUPR41	Pembelian barang modal	0	0	0	0	0
2017-11-01	ANUPR42	Pembelian barang modal	0	0	0	0	0
2017-11-01	ANUPR43	Pembelian barang modal	0	0	0	0	0
2017-11-01	ANUPR44	Pembelian barang modal	0	0	0	0	0
2017-11-01	ANUPR45	Pembelian barang modal	0	0	0	0	0
2017-11-01	ANUPR46	Pembelian barang modal	0	0	0	0	0
2017-11-01	ANUPR47	Pembelian barang modal	0	0	0	0	0
2017-11-01	ANUPR48	Pembelian barang modal	0	0	0	0	0
2017-11-01	ANUPR49	Pembelian barang modal	0	0	0	0	0
2017-11-01	ANUPR50	Pembelian barang modal	0	0	0	0	0
2017-11-01	ANUPR51	Pembelian barang modal	0	0	0	0	0
2017-11-01	ANUPR52	Pembelian barang modal	0	0	0	0	0
2017-11-01	ANUPR53	Pembelian barang modal	0	0	0	0	0
2017-11-01	ANUPR54	Pembelian barang modal	0	0	0	0	0
2017-11-01	ANUPR55	Pembelian barang modal	0	0	0	0	0
2017-11-01	ANUPR56	Pembelian barang modal	0	0	0	0	0
2017-11-01	ANUPR57	Pembelian barang modal	0	0	0	0	0
2017-11-01	ANUPR58	Pembelian barang modal	0	0	0	0	0
2017-11-01	ANUPR59	Pembelian barang modal	0	0	0	0	0
2017-11-01	ANUPR60	Pembelian barang modal	0	0	0	0	0
2017-11-01	ANUPR61	Pembelian barang modal	0	0	0	0	0
2017-11-01	ANUPR62	Pembelian barang modal	0	0	0	0	0
2017-11-01	ANUPR63	Pembelian barang modal	0	0	0	0	0
2017-11-01	ANUPR64	Pembelian barang modal	0	0	0	0	0
2017-11-01	ANUPR65	Pembelian barang modal	0	0	0	0	0
2017-11-01	ANUPR66	Pembelian barang modal	0	0	0	0	0
2017-11-01	ANUPR67	Pembelian barang modal	0	0	0	0	0
2017-11-01	ANUPR68	Pembelian barang modal	0	0	0	0	0
2017-11-01	ANUPR69	Pembelian barang modal	0	0	0	0	0
2017-11-01	ANUPR70	Pembelian barang modal	0	0	0	0	0
2017-11-01	ANUPR71	Pembelian barang modal	0	0	0	0	0
2017-11-01	ANUPR72	Pembelian barang modal	0	0	0	0	0
2017-11-01	ANUPR73	Pembelian barang modal	0	0	0	0	0
2017-11-01	ANUPR74	Pembelian barang modal	0	0	0	0	0
2017-11-01	ANUPR75	Pembelian barang modal	0	0	0	0	0
2017-11-01	ANUPR76	Pembelian barang modal	0	0	0	0	0
2017-11-01	ANUPR77	Pembelian barang modal	0	0	0	0	0
2017-11-01	ANUPR78	Pembelian barang modal	0	0	0	0	0
2017-11-01	ANUPR79	Pembelian barang modal	0	0	0	0	0
2017-11-01	ANUPR80	Pembelian barang modal	0	0	0	0	0
2017-11-01	ANUPR81	Pembelian barang modal	0	0	0	0	0
2017-11-01	ANUPR82	Pembelian barang modal	0	0	0	0	0
2017-11-01	ANUPR83	Pembelian barang modal	0	0	0	0	0
2017-11-01	ANUPR84	Pembelian barang modal	0	0	0	0	0
2017-11-01	ANUPR85	Pembelian barang modal	0	0	0	0	0
2017-11-01	ANUPR86	Pembelian barang modal	0	0	0	0	0
2017-11-01	ANUPR87	Pembelian barang modal	0	0	0	0	0
2017-11-01	ANUPR88	Pembelian barang modal	0	0	0	0	0
2017-11-01	ANUPR89	Pembelian barang modal	0	0	0	0	0
2017-11-01	ANUPR90	Pembelian barang modal	0	0	0	0	0
2017-11-01	ANUPR91	Pembelian barang modal	0	0	0	0	0
2017-11-01	ANUPR92	Pembelian barang modal	0	0	0	0	0
2017-11-01	ANUPR93	Pembelian barang modal	0	0	0	0	0
2017-11-01	ANUPR94	Pembelian barang modal	0	0	0	0	0
2017-11-01	ANUPR95	Pembelian barang modal	0	0	0	0	0
2017-11-01	ANUPR96	Pembelian barang modal	0	0	0	0	0
2017-11-01	ANUPR97	Pembelian barang modal	0	0	0	0	0
2017-11-01	ANUPR98	Pembelian barang modal	0	0	0	0	0
2017-11-01	ANUPR99	Pembelian barang modal	0	0	0	0	0
2017-11-01	ANUPR100	Pembelian barang modal	0	0	0	0	0
2017-11-01	ANUPR101	Pembelian barang modal	0	0	0	0	0
2017-11-01	ANUPR102	Pembelian barang modal	0	0	0	0	0
2017-11-01	ANUPR103	Pembelian barang modal	0	0	0	0	0
2017-11-01	ANUPR104	Pembelian barang modal	0	0	0	0	0
2017-11-01	ANUPR105	Pembelian barang modal	0	0	0	0	0
2017-11-01	ANUPR106	Pembelian barang modal	0	0	0	0	0
2017-11-01	ANUPR107	Pembelian barang modal	0	0	0	0	0
2017-11-01	ANUPR108	Pembelian barang modal	0	0	0	0	0
2017-11-01	ANUPR109	Pembelian barang modal	0	0	0	0	0
2017-11-01	ANUPR110	Pembelian barang modal	0	0	0	0	0
2017-11-01	ANUPR111	Pembelian barang modal	0	0	0	0	0
2017-11-01	ANUPR112	Pembelian barang modal	0	0	0	0	0
2017-11-01	ANUPR113	Pembelian barang modal	0</				

9. Tampilan Bukti Penerimaan Kas

KPRI ANDAN JEJAMA
KABUPATEN PESAWARAN
Jl. Cokro Suwarno Telp. Fax (0721) 94003 - 94024 Gedung Tataan

BUKTI PENERIMAAN KAS / BANK KK NO KM-1

Dibayar Kepada: Agung APR (Anggota / Bukan Anggota)

Tunai : Rp. 906,666
Cek : Rp.
Jumlah : Rp. 906,666

Untuk : Setoran Kop Bulan
1. Simpanan Pokok Rp.
2. Simpanan Wajib Rp. 20,000
3. Simpanan Sukarela Rp. 0
4. Angsuran Pokok USIPA Rp. 666,667
5. Bunga Pinjaman USIPA Rp. 79,999
6. Angsuran Pokok Barang Rp.
7. Bunga Pinjaman Barang Rp.
8. Denda Rp. 140,000
Rp. 906,666

JUMLAH DALAM HURUF
Sembilan Ratus Enam Ribu Enam Ratus Enam Puluh Enam

Gedung Tataan, 28 November 2017

Mengetahui Menerima Penyetor

Ditisi oleh : Bagian Pembukuan	No. Perkiraan	Debet	Kredit
Tanggal Pembukuan			
Hari Jurnal			
Paraf			

Lembar 1 (Pilih) Pembayar Lembar 2 (Meat) Pembukuan Lembar 3 (Kuning) (Peninggal Buku)

Gambar 11. Slip Penerimaan Kas

IV. Kesimpulan

Berdasarkan penelitian yang telah dilakukan maka dapat disimpulkan bahwa dengan adanya aplikasi sistem informasi penerimaan dan pengeluaran kas pada KPRI Andan Jejama dapat memudahkan karyawan dalam pengelolaan data penerimaan kas dan pengeluaran kas, mempercepat dalam penyajian laporan dan mempermudah dalam proses pencarian data kas masuk dan kas keluar pada KPRI Andan Jejama Kabupaten Pesawaran sehingga dapat meningkatkan efektifitas dan efisiensi kerja.

Daftar Pustaka

- Damayanti dan Sulistiani, H. (2017) 'Sistem Informasi Pembayaran Biaya Sekolah Pada sd Ar-raudah Bandar Lampung', *Jurnal TeknoInfo*, Vol. 11, No. 2, 1-5.
- Diana, A dan Setiawan, L. (2010) *Sistem Informasi Akuntansi*. Yogyakarta: Andi.
- Esteria, N. W., dkk, (2016) 'Analisis Sistem Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Pada PT Hasjrat Abadi Manado. *Jurnal Berkala Ilmiah Efisiensi* Vol. 16 No. 04, 1087-1097
- Mulyadi, (2016) *Sistem Akuntansi*. Edisi Keempat. Salemba empat. Jakarta
- Rosa, A.S., dan Shalahudin. (2013) *Rekayasa Perangkat Lunak Terstruktur dan Berorientasi Objek*. Modula, Bandung
- Syaifudin dan Ardani, F.P. (2017) 'Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran dalam

Meningkatkan Pengendalian Internal Atas Pendapatan Pada RSUP Dr. Kariadi Semarang'. *Jurnal Riset Akuntansi Keuangan*, Vol. 2 No. 2., Sutabri, T. (2012) *Analisa Sistem Informasi*. Yogyakarta: Andi Yogyakarta.

Sommerville, 2011, *Software Engenering*, United State of America, Pearson Education.